



注：備考欄には仕入に係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

3 事業完了予定年月日

令和 ●年 ●月 ●日

令和4年2月4日までに事業完了とすること。

4 添付資料

令和3年度有機農業新規参入者技術習得支援事業 事業実施計画書

別添（別記様式第1号関係）の予定です。

## 別添 (別記様式第1号関係)

令和3年度有機農業新規参入者技術習得支援事業 事業実施計画書

### 1. 事業実施農業者の概要

(1) 事業実施農業者氏名 (法人の場合は、法人名を記入)

ふりがな	ゆうき たろう
事業実施 農業者氏名	有機 太郎
法人名	株式会社●●●

(2) 連絡先

住所	〒123-1234 ●●県●●市●●
電話番号	●●●-●●●●-●●●●
Mail	Organic@yuuki.co.jp

(3) 経営概要

栽培面積 (a)	● a	うち有機農業の 面積(a)	● a
栽培品目	(主な品目3つ以内) ●●●、▲▲▲、■ ■ ■		

### 2. 事業実施要件等の確認

(1) 以下の①、②、③であることを約束する場合は、右の四角にチェックを入れること。

① 営農後5年以内の農業者である。	<input checked="" type="checkbox"/>
② 営農開始時より国際水準の有機農業に取り組む、若しくは営農の一部又は全部を国際水準の有機農業に転換中(予定している場合も含む)の者で、今後も有機農業に取り組んでいく意向がある。	<input checked="" type="checkbox"/>
③ 過去に有機JAS認証取得のためのほ場実地検査を受けていない。	<input checked="" type="checkbox"/>

内容を確認後、チェックを入れてください。

(2) 以下の①、②について右欄に時期を記載すること。

① 有機農業を開始した時期	●年 ●月
② 有機JAS認証を取得する予定の時期	●年 ●月

(3) 以下の①、②について同意する場合は、右の四角にチェックを入れること。

① 本事業期間中または終了後、有機JAS認証を取得する意向がある。	<input checked="" type="checkbox"/>
② 弊社が行う本事業に関わるアンケート調査や2022年度以降に行う有機JAS認証取得状況調査に協力する。	<input checked="" type="checkbox"/>

内容を確認後、チェックを入れてください。

### 3. 事業の内容

(1) 有機JAS講習会の受講

実施年月日	講習会を開催する認証機関名	受講者の氏名 (法人の場合は役職も記入)
令和●年 ●月●日	●●●認証協議会	有機太郎 (代表取締役)
令和●年 ●月●日	●●●認証協議会	有機次郎 (生産行程管理責任者)

注：法人の場合は、受講者の氏名欄に、法人内の責任者であることがわかる役職（代表者、生産行程管理責任者等）等を記入すること。

(2) ほ場実地検査の受検

実施年月日	検査を依頼する認証機関名	検査を受けるほ場面積 (a)	検査を受ける当該ほ場の栽培品目 (主な品目3つ以内)
令和●年 ●月●日	●●●認証協議会	●a	●●●、▲▲▲、■ ■ ■

#### 4. 事業実施経費

見積等の金額を記入してください。

事業の内容	事業費	うち	備考
		国庫補助金	
(1) 有機 J A S 講習会の受講	15,000円	15,000円	該当なし
(2) ほ場実地検査の受検	12,000円	90,000円	該当なし
合 計	135,000円	105,000円	

事業費のうち、本事業での請求予定金額を記入してください。

上限：(1) 30,000円 (2) 90,000円

#### 5. 振込先口座の情報

フリガナ	ユウキ タロウ
口座名義	有機 太郎
金融機関名	銀行 金庫 信組 ●●店 ●●農協
口座種別	普通 ● 当座
口座番号	0012345

添付したものにチェックを入れてください。

#### 6. 添付資料 (チェックリスト)

資料の種類	添付
事業費の根拠となる資料	
①有機 J A S 講習会受講料	<input checked="" type="checkbox"/>
②ほ場実地検査受検料	<input checked="" type="checkbox"/>
振込先口座情報を確認できる資料	<input checked="" type="checkbox"/>

注： 添付した資料には、添付欄にチェックを入れること。

事業費の根拠となる資料として、当該認証機関による見積書または料金表のコピー等を添付すること。

振込先口座情報を確認できる資料については、振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号等が確認できる預金通帳のページのコピーを添付すること。