**別記様式第１号**

令和　年　月　日

　株式会社マイファーム

　　代表取締役　西辻　一真　様

所在地

(法人であれば法人名)

事業実施者名

令和６年度有機農業新規参入者技術習得支援事業に係る事業実施計画の承認及び交付申請について

　令和６年度において、下記のとおり事業を実施したいので、有機農業新規参入者技術習得支援事業実施要領（令和６年６月２４日通知。以下「実施要領」という。）第５の１の（２）規定に基づき、事業実施計画を承認申請するとともに、補助金の交付を申請する。

記

１　事業の内容

　別添事業実施計画のとおり

２　事業に要する経費及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 事業費 |  | 備考 |
| うち国庫補助金 |
| （１）有機ＪＡＳ講習会の受講（２）ほ場実地検査の受検 | 円円 | 円円 |  |
| 合　　計 | 円 | 円 |  |

注：　備考欄には仕入に係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

３　事業完了予定年月日

　　令和　　年　　月　　日

４　添付資料

令和６年度有機農業新規参入者技術習得支援事業　事業実施計画書

**別添　（別記様式第１号関係）**

令和６年度有機農業新規参入者技術習得支援事業　事業実施計画書

１．事業実施農業者の概要

（１）事業実施農業者氏名（法人の場合は、法人名を記入）

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 事業実施農業者氏名 |  |
| 法人名 |  |

（２）連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| Mail |  |

（３）経営概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 栽培面積(a) |  | うち有機農業の面積(a) |  |
| 栽培品目 | (主な品目３つ以内) |

２．事業実施要件等の確認

（１）　以下の①、②であることを約束する場合は、右の四角にチェックを入れること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　営農の一部若しくは全部において国際水準の有機農業※に取り組んで５年以内である、もしくは今後取り組むことを予定していること。※国際水準の有機農業とは…[有機農産物の日本農林規格(平成 17 年10 月 27 日付け農林水産省告示第 1605 号) 第4 条の基準を満たす生産方法](https://www.maff.go.jp/j/jas/jas_kikaku/pdf/kikaku_26_yuki_nousan_160224.pdf) | [ ]  |
| ②　過去に有機ＪＡＳ認証取得のためのほ場実地検査を受けていない。 |[ ]

（２）以下の①、②について右欄に時期を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　国際水準の有機農業を開始した時期（※国際水準の有機農業を開始している場合のみ回答） | 令和　年　　月 |
| ②　有機ＪＡＳ認証を取得する予定の時期 | 令和　年　　月 |

（３）以下の①、②について同意する場合は、右の四角にチェックを入れること。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　本事業期間中または終了後、有機ＪＡＳ認証を取得する意向がある。 | [ ]  |
| ②　弊社が行う本事業に関わるアンケート調査や２０２５年度以降に行う有機ＪＡＳ認証取得状況調査に協力する。 |[ ]

３．事業の内容

（１）有機ＪＡＳ講習会の受講

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 講習会を開催する認証機関名 | 受講者の氏名（法人の場合は役職も記入） |
| 令和　年　月 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：法人の場合は、受講者の氏名欄に、法人内の責任者であることがわかる役職（代表者、生産行程管理責任者等）等を記入すること。

（２）ほ場実地検査の受検

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月日 | 検査を依頼する認証機関名 | 検査を受けるほ場面積（a） | 検査を受ける当該ほ場の栽培品目（主な品目３つ以内） |
| 令和　年　月 |  |  |  |

４．事業実施経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 事業費 |  | 備考 |
| うち国庫補助金 |
| （１）有機ＪＡＳ講習会の受講（２）ほ場実地検査の受検 | 円円 | 円円 |  |
| 合　　計 | 円 | 円 |  |

５．振込先口座の情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 金融機関名 | 銀行金庫信組農協 | 　　　　　　　　　　店 |
| 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |

６．添付資料（チェックリスト）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料の種類 | 添付 |
| 事業費の根拠となる資料　　　①有機ＪＡＳ講習会受講料　　　②ほ場実地検査受検料 | [ ] [ ]  |
| 振込先口座情報を確認できる資料 | [ ]  |

　注：　添付した資料には、添付欄にチェックを入れること。

　　　　事業費の根拠となる資料として、当該認証機関による見積書または料金表のコピー等を添付する

こと。

　振込先口座情報を確認できる資料については、振込先金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号

等が確認できる預金通帳のページのコピーを添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要書類 | 確認欄 |
| 〇書類作成前のチェック |
| 事業実施要領の内容確認 | [ ] 確認済 |
| 書類の提出は申請時と報告時、２回あることを確認 | [ ] 確認済 |
| 〇申請書類 |
| （１）【別記様式第１号】申請書表紙(事業実施計画・補助金交付申請)３．事業完了予定年月日に記載の期日内に実績報告書類(領収書等を含めた報告書類一式提出)の提出が可能である | [ ] 添付済[ ] はい[ ] いいえ(期日を修正下さい) |
| （２）【別添（別記様式第１号関係）】事業実施計画書 | [ ] 添付済 |
| （３）事業費の根拠となる資料　　　　　　　　　・有機JAS講習会、ほ場実地検査を受ける予定の認証機関発行の見積書、料金表コピー等**(該当箇所をマーカー等で明示のこと)** | [ ] 添付済 |
| （４）振込先口座の情報・振込先口座情報が確認できる預金通帳のページのコピー等 | [ ] 添付済 |
| 〇対象者要件のチェック  |  |
| （1）営農の一部若しくは全部において国際水準の有機農業に取り組んで５年以内である、もしくは今後取り組むことを予定していること | [ ] はい[ ] いいえ |
| ① 国際水準の有機農業を開始した時期（※国際水準の有機農業を開始している場合のみ回答） | 令和　年　 月 |
| 　　　② 有機ＪＡＳ認証を取得する予定の時期 | 令和　年　 月 |
| （3）過去に有機ＪＡＳほ場実地検査を受けていない | [ ] はい　 [ ] いいえ |
| （4）有機ＪＡＳ認証を取得する意向がある | [ ] はい　 [ ] いいえ |
| （5）事業実施年度の翌年度以降に行う有機ＪＡＳ認証取得状況調査に協力する | [ ] はい　 [ ] いいえ |
| 対象者要件のチェック | [ ] すべて「いいえ」がないことを確認 |
| 〇最終確認 |  |
| 【申請】提出書類チェック表（本紙） | [ ] 入力漏れが無いことを確認 |

**【申請】提出書類チェック表　※必ず全ての確認欄にチェックをして添付してください。**

送付先：有機農業者支援事務局（株式会社マイファーム）organic@myfarm.co.jp

(最終締切：2024年12月13日(金) 17時 期日内必着)

アンケートにご回答をお願いいたします。

|  |
| --- |
| 〇事業活用に関するアンケート（ご協力をお願い致します。） |
| （１）本事業について、どこで知りましたか？ | [ ] 農政局・普及員からの紹介 |
| [ ] 農業者からの紹介 |
| [ ] 農水省ホームページ |
| [ ] 認証機関からの紹介(機関名：　　　　　　) |
| [ ] インターネット検索 |
| [ ] その他(　　　　　　　　　　) |
| （２）なぜ、有機JAS認証を取得するのですか？ | [ ] 有機農作物として販売するため |
| [ ] 慣行栽培からの転換のため |
| [ ] 付加価値を付けるため |
| [ ] 有機/オーガニック表示のため |
| [ ] その他 |
| （３）有機JAS認証を習得する上で困っていることはありますか？ | （記述） |