**別記様式第４号**

令和　年　月　日

　一般社団法人 次代の農と食をつくる会

　　代表理事　千葉 康伸　様

所在地

事業実施者名

代表者氏名

令和７年度有機農業新規参入促進事業

（有機JAS制度に関する研修の受講等の支援）

補助金実績報告兼補助金支払請求書

令和　年　月　日付け補助金の交付決定通知のあった有機農業新規参入促進事業（有機JAS制度に関する研修の受講等の支援）について、当該通知の内容に従って実施したので、有機農業新規参入促進事業（有機JAS制度に関する研修の受講等の支援）実施要領（令和７年６月２日通知）第６の１の規定に基づき、その実績を報告する。

また、併せて下記のとおり補助金の支払を請求する。

記

１　有機農業新規参入促進事業　金　　　　　円

２　事業に要する経費及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 事業費 |  | 備考 |
| うち  国庫補助金 |
| （１）有機ＪＡＳ講習会の受講  （２）ほ場実地検査の受検 | 円  円 | 円  円 | 減額した額  減額した額 |
| 合　　計 | 円 | 円 |  |

注：

備考欄には仕入に係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

（記載要領）

１　交付決定を受けた事業実施計画書（別記様式第１号関係）のコピーに、変更箇所（実際に要した金額等）を加筆修正し添付すること。

２　報告の際には、受講料や検査料の領収書の写し等を添付すること。

**【報告】提出書類チェック表　※必ず全ての確認欄にチェックをして添付してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 必要書類 | 確認欄 |
| 〇書類作成前のチェック | |
| 交付通知要領の確認 | 確認済 |
| 〇実績報告書類 | |
| （１）【別記様式第２号】補助金実績報告兼補助金支払い請求書 | 添付済 |
| （２）【別添（別記様式第１号関係）】  **※事業実施計画書のコピーを加筆修正したもの**  **⇒交付決定を受けた事業実施計画書のコピーに、申請時からの変更箇所（実際に要した金額等）を加筆修正し添付すること**。 | 添付済  修正なし |
| （３）有機JAS講習会受講料の領収書写し | 添付済  不要（※講習会の受講なし） |
| （４）有機JASほ場実地検査料の領収書の写し | 添付済  不要（※ほ場実地検査の実施なし） |
| 〇最終確認 |  |
| 【実績報告】提出書類チェック表（本紙） | 入力漏れが無いことを確認 |

送付先：有機農業者支援事務局（株式会社マイファーム）[organic@myfarm.co.jp](mailto:organic@myfarm.co.jp)

(最終締切：2026年2月27日（金）17時 期日内必着)